

**DynaFont 拡張人名外字
検索ツール
インストール・ガイド**

c o n t e n t s

1. 製品規格.....	3
1-1 動作環境.....	3
2. インストール・削除.....	4
2-1 インストール.....	4
2-2 削除.....	7
3. 検索ツールの使い方.....	8

1. 製品規格

1-1 動作環境

■オペレーティング・システム

Windows XP (Service Pack 3 以上)/Vista (Service Pack 2 以上)/7 (Service Pack 1 以上) 日本語版

■ハードウェア

上記日本語版 OS が稼動する PC/AT 互換機

■ハードディスク

7MB 以上の空き容量を持つハードディスク

2. インストール・削除

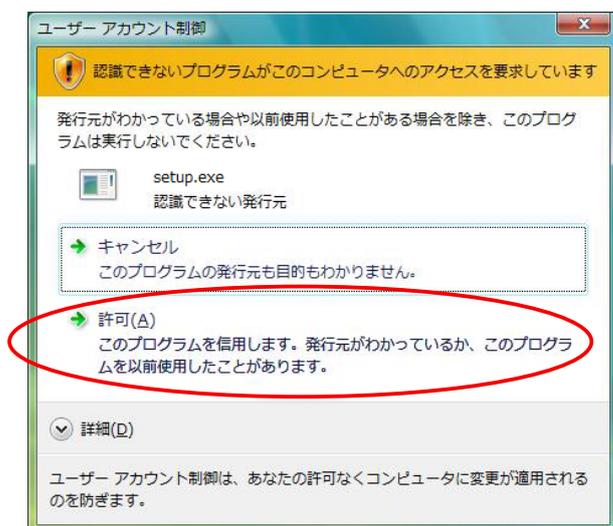
※ 以下、説明に使用している画面は Windows XP の例です。環境によって多少表示が異なる場合があることをあらかじめご了承ください。

2-1 インストール

- ①パソコンの電源を入れ、Windows を起動します。
- ②弊社ホームページから [DynaFont 拡張人名外字検索ツール] をダウンロードします。
- ③ [Setup] アイコンをダブルクリックします。



※Windows Vista/7 をご使用の場合、設定により次のようなダイアログボックスが表示される場合があります。
・ Windows Vista の場合は、[許可] をクリックします。



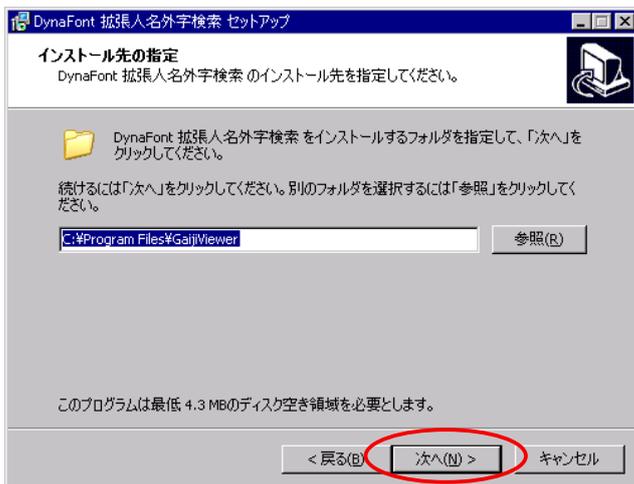
・ Windows 7 の場合は、[はい] をクリックします。



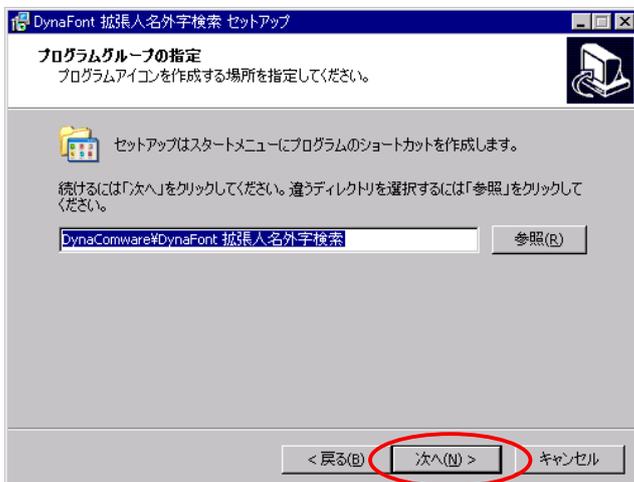
③ [DynaFont 拡張人名外字検索 セットアップ] ダイアログが表示されます。[次へ] ボタンをクリックします。



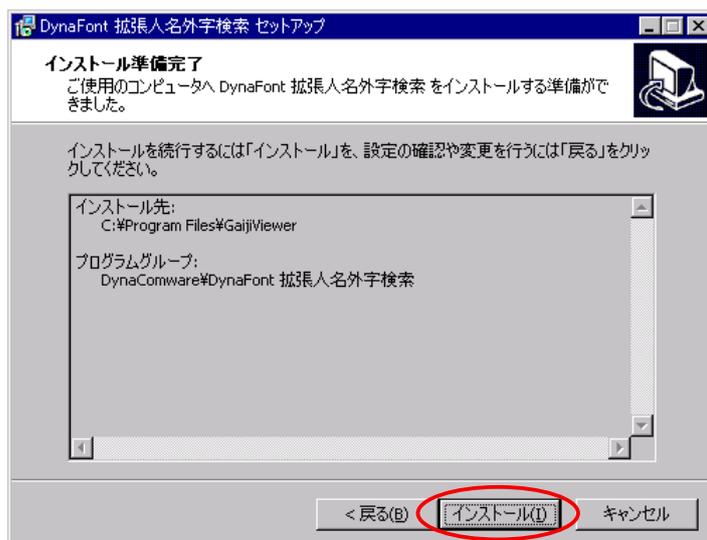
④ [インストール先の指定] ダイアログが表示されます。デフォルトのインストール先は、[C:¥Program Files¥GaijiViewer] です。[次へ] ボタンをクリックします。必要があれば、[参照] ボタンをクリックし、インストールするフォルダを変更します。



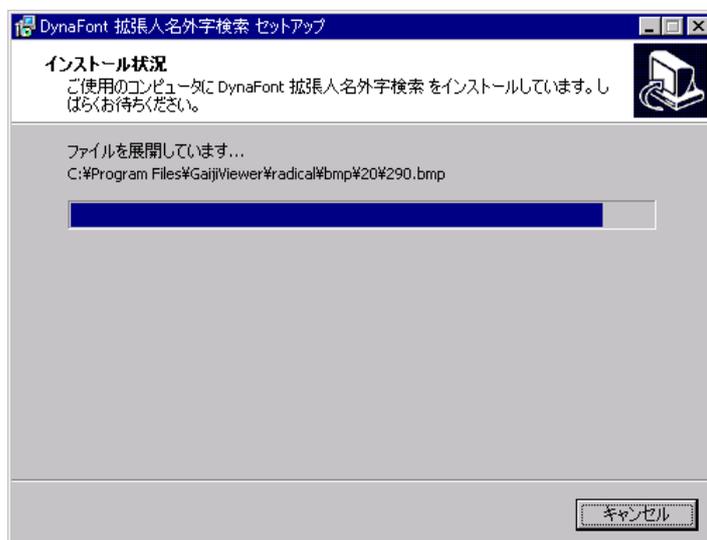
⑤ [プログラムグループの指定] ダイアログが表示されます。デフォルトの設定のプログラムフォルダは [DynaComware¥DynaFont 拡張人名外字検索] です。[次へ] ボタンをクリックします。必要があれば、[参照] ボタンをクリックし、任意のプログラムフォルダを指定します。



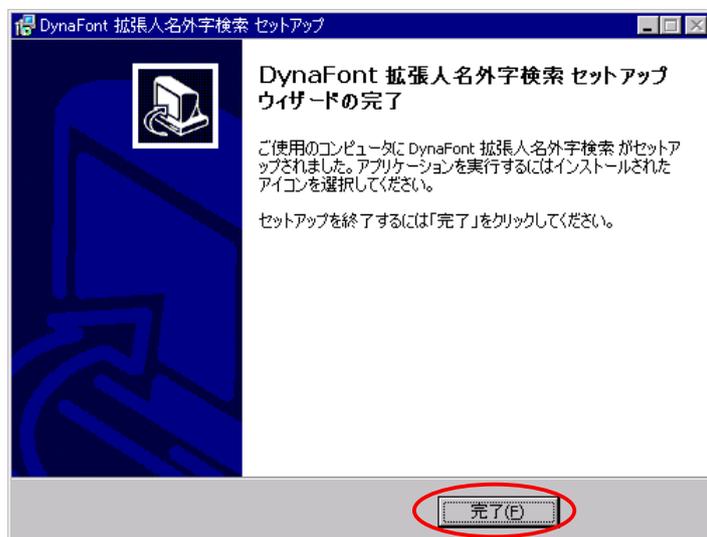
⑥ [インストール準備完了] ダイアログが表示されます。[インストール] をクリックします。



⑦ 「DynaFont 拡張人名外字検索」プログラムのインストールが始まります。



⑧インストール完了すると「DynaFont 拡張人名外字検索」セットアップが終わります。[完了] をクリックします。



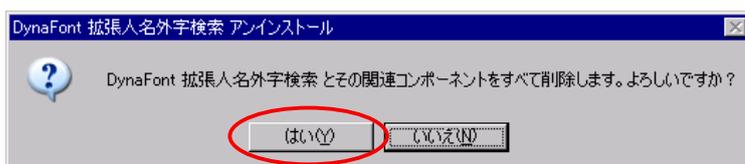
2-2 削除

■ Windows XP の場合

- ① [スタート] - [設定] - [コントロールパネル] - [プログラムの追加と削除] を選択します。
- ② [プログラムの追加と削除] ダイアログが表示されます。[DynaFont 拡張人名外字検索] を選択し、[削除] ボタンをクリックします。

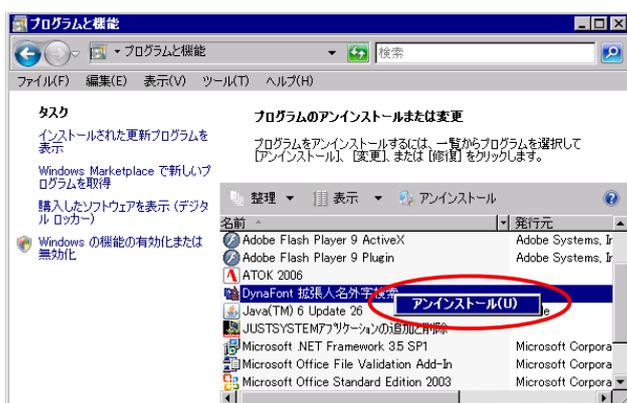


- ③ 確認ダイアログが表示され、[はい] ボタンをクリックすると、[DynaFont 拡張人名外字検索] が削除されます。

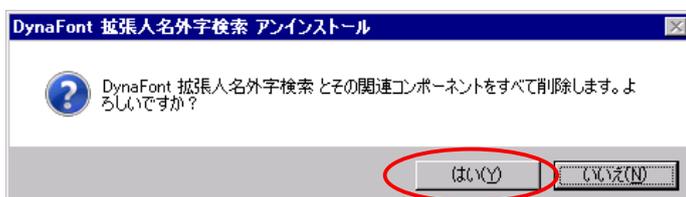


■ Windows Vista/7 の場合

- ① [スタート] - [コントロールパネル] - [プログラムと機能] を選択します。
- ② [プログラムと機能] ダイアログが表示されます。[DynaFont 拡張人名外字検索] を右クリックし、「アンインストール」をクリックします。



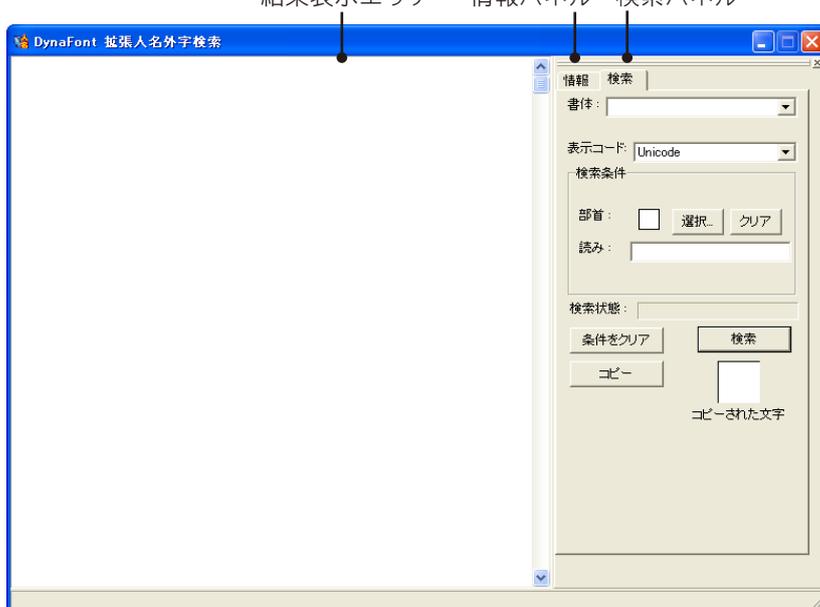
- ③ 確認ダイアログが表示され、[はい] ボタンをクリックすると、[DynaFont 拡張人名外字検索] が削除されます。



3. 検索ツールの使い方

「拡張人名外字検索ツール」は、先にシステムに「拡張人名外字フォント」をインストールしてからご使用ください。

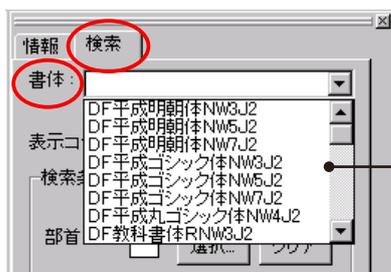
- ① [スタート]-[プログラム]-[DynaComware]-[DynaFont 拡張人名外字検索] フォルダ-[DynaFont 拡張人名外字検索] を選択します。
- ② [DynaFont 拡張人名外字検索ツール] を起動すると、「結果表示エリア」、「情報パネル」、「検索パネル」が画面に表示されます。



- ・ 検索パネル：検索条件を指定します。
- ・ 情報パネル：文字の情報を表示します。
- ・ 結果表示エリア：検索結果が表示されます。

※ 二回目以降、検索ツールを起動する場合、「結果表示エリア」に「手順③」で選択した外字フォントにある全ての外字が自動的に表示されます。

- ③ [検索] パネル上で、[書体] を選択します。ここで選択した書体は、「結果表示エリア」で検索結果の表示に使用されます。
「書体」プルダウンメニューから、適当な書体を選択します。



リンクされている TTE 形式の外字フォントは表示されません。インストールされた「拡張人名外字フォント」のみ表示されます。

※ 拡張人名外字フォントがインストールされていない場合、プルダウンメニューには、何も表示されません。

④表示コード (Unicode もしくは SJIS) を選択します。



※SJIS コードを選択する場合は、1880 文字の外字しか表示されません。SJIS 外字領域の F040~F9FC は、Unicode 私有領域の U+E000~U+E757 に対応していますが、U+E758 以降に追加された 998 文字の外字は搭載されていません。U+E758 以降の外字を使用するには、Unicode コードを選択してください。

⑤検索条件を指定します。

必要に応じて、部首、読みのいずれか (または複数条件) を指定します。

部首を指定する場合は、「検索条件」で [選択] ボタンをクリックします。表示された [部首] ウィンドウ上で部首の画数をクリックし、表示された部首から必要な部首を選択し、[OK] ボタンをクリックします。検索パネルに選択した部首が表示されます。

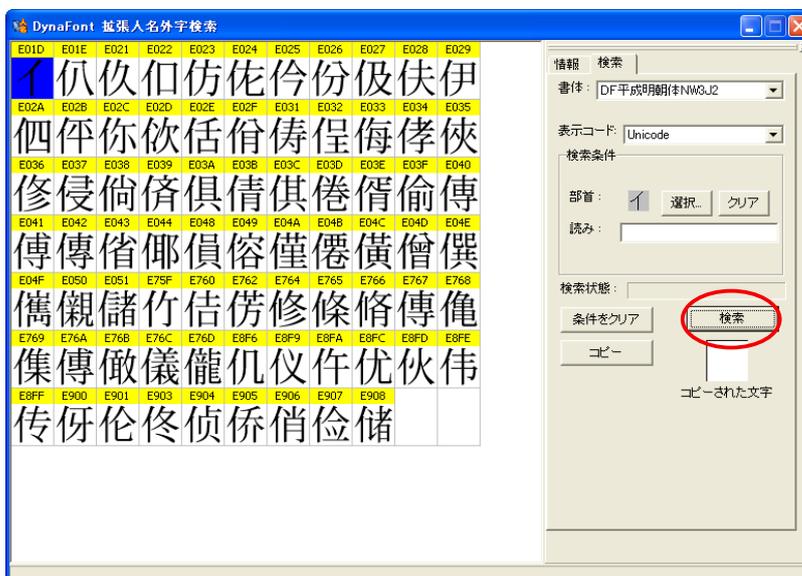


※[クリア] ボタンをクリックすると、指定した部首がクリアされます。

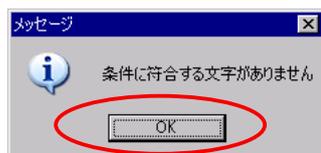
※[条件をクリア] ボタンをクリックすると、指定した条件すべてがクリアされます。

※ 別の外字を検索する時は、必ずクリアしてから行ってください。

⑥ [検索] ボタンをクリックします。「結果表示エリア」に、検索結果が表示されます。



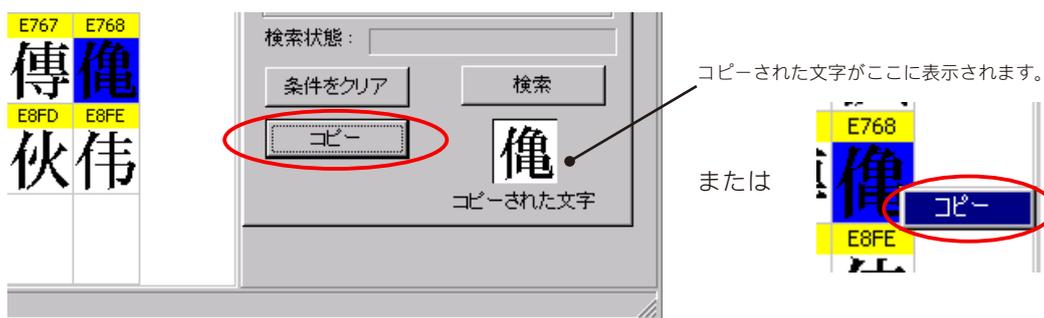
※ 条件に符合する文字がない場合、以下のダイアログボックスが表示されます。[OK] をクリックします。



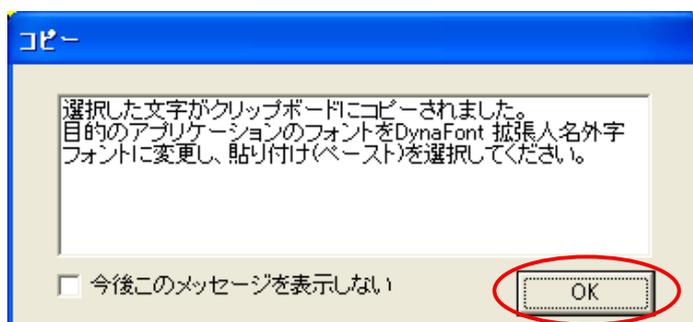
⑦外字情報を確認する：「結果表示エリア」に表示された文字一覧から必要な文字を選択し、[情報] パネルをクリックします。この文字の情報を確認することができます。



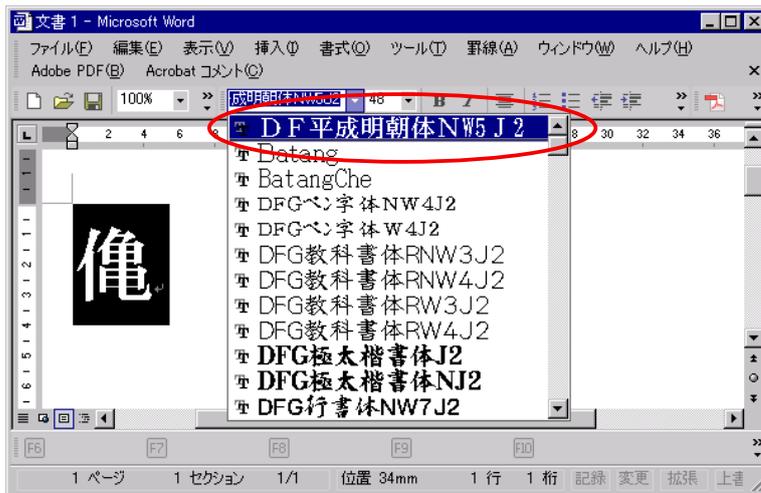
⑧外字のコピー：「結果表示エリア」に表示された文字一覧から必要な文字を選択し、ダブルクリックするか、[コピー] ボタンをクリックします。(または、右クリックメニューから [コピー] を選択します)。



※ 選択した文字がクリップボードにコピーされた場合、以下のダイアログボックスが表示されることがあります。[OK] をクリックします。



⑨外字を入力するアプリケーションを起動し、入力位置にカーソルを合わせ、[ペースト(貼り付け)]を選択します。ペーストした文字のフォントを、「DynaFont 拡張人名外字フォント」に変更します。



図は Microsoft Word 2002 の例です。